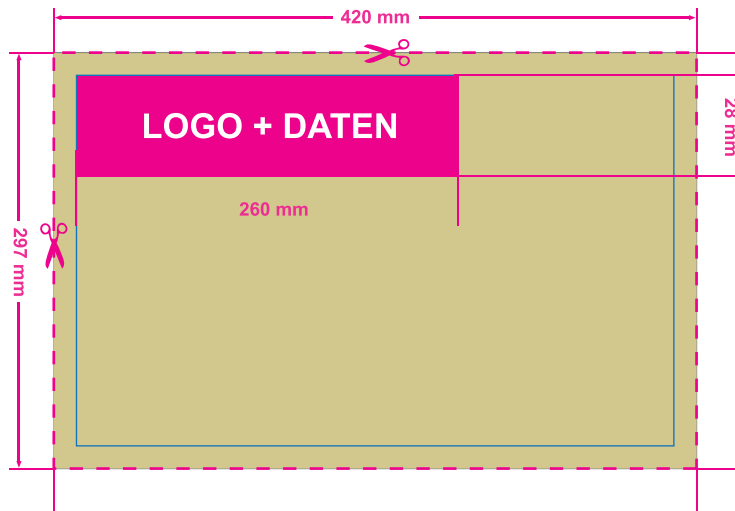




Format Bereich Logo + Daten: 28 x 260 mm

Bitte senden Sie uns Ihre Blockdaten (Logo + Kontakt usw.) im Format 28 x 260 mm zu.

Ihre Daten werden von uns kostenlos für den Druck aufbereitet.

(Beschnittzugabe, Kontrolle der Auflösung und des Farbmodus)

Endformat Schreibtischunterlage: 297 x 420 mm

In diesem Format erhalten Sie Ihr fertiges Druckprodukt.

Sicherheitsabstand: 5 mm

Dieser Abstand Ihrer Texte verhindert unerwünschten Anschnitt während der Produktion.

1. Speichern Sie Ihre selbsterstellten Daten im PDF-Format ab.
2. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten bzw. Schriften in Pfade zu konvertieren.
3. Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden.
4. Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens 300 dpi betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.
5. Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.